Residenza Protetta
Casa di Riposo "Betlemme"

Carta dei Servizi

La struttura è ospitata in un ex convento recentemente ristrutturato, situato all'interno del tessuto urbano in zona residenziale, a poche decine di metri dal mare, adiacente ad un ampio parco comunale, servita dai trasporti pubblici. All'interno è presente un chiostro ristrutturato a zona verde. L'edificio è articolato su tre piani: oltre a due ampie scale, due ascensori (uno monta-lettighe) permettono l'accesso ai piani.
La struttura ospita anziani autosufficienti, parzialmente e non autosufficienti. La capacità ricettiva è di 61 posti letto; essendo la struttura accreditata con la ASL n. 1, venti di questi posti sono riservati ad anziani non autosufficienti e quindici ad anziani parzialmente autosufficienti, per un totale di **35 posti letto** accreditati.

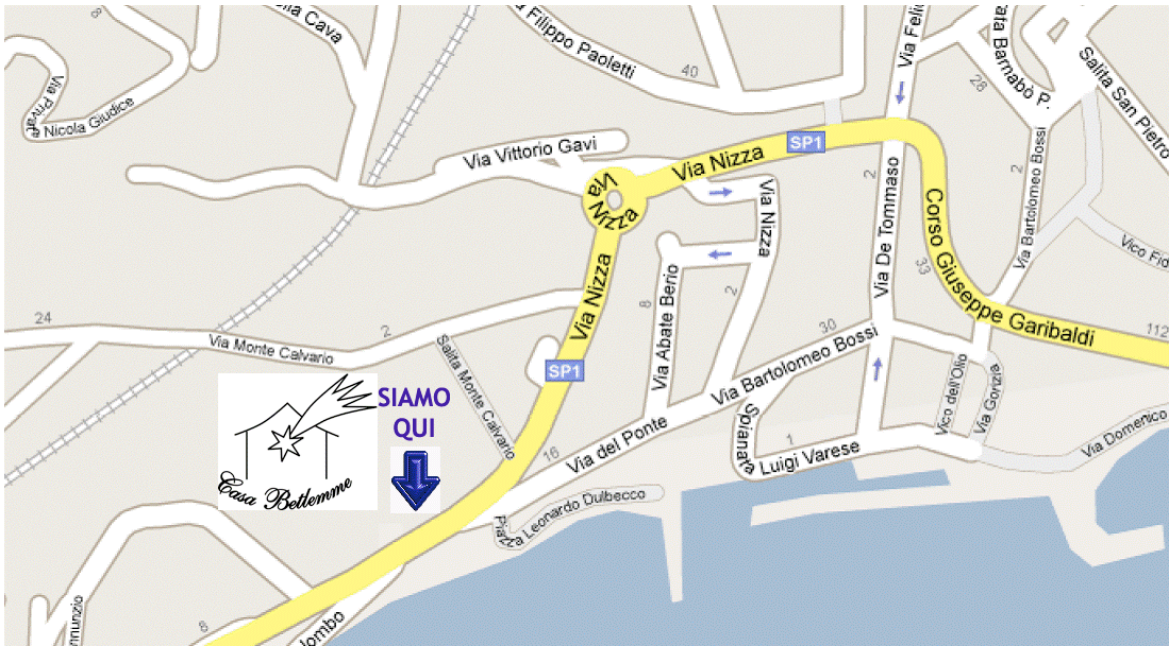
Le camere sono tutte a due letti con bagno o doccia attrezzati per portatori di handicap, riscaldamento, presa d'antenna per apparecchio televisivo e impianto di filodiffusione. Gli arredi sono moderni e coordinati. I letti sono ortopedici con sbarre incorporate. Ogni letto è dotato di luce notturna, campanello d'allarme, apparecchio telefonico con linea diretta per chiamate in entrata e in uscita.

Gli spazi comuni sono organizzati ed articolati in modo tale da offrire ambienti accoglienti per favorire le relazioni e le attività ricreative e di tempo libero. Le varie sale sono provviste di telefono.
E' presente in tutta la struttura un impianto di filodiffusione.
In sala da pranzo, provvista di impianto di climatizzazione, gli ospiti sono sistemati a tavolini di max quattro coperti

- le colazioni vengono servite dalle 7.30 alle 9.30,
- il pranzo alle 11,45 per un primo turno formato da ospiti che hanno bisogno di essere imboccati e alle 12.15 per un secondo turno di persone autosufficienti,
- la cena alle 18.45 e alle 19.15 (con i due turni come a pranzo)
- In caso di necessità i pasti vengono portati anche in camera.
- Alle 16,30 viene servito il thè con biscotti.

E' presente una sala soggiorno-tv e una saletta per giochi di società.
La struttura è dotata anche di: palestra, lavanderia, stireria, locale guardaroba, cappella (con celebrazione delle Messe festive), camera mortuaria e di un'ampia cucina modernamente attrezzata.

DOVE SIAMO?



IMPERIA
Via D'Annunzio, 2

Centralino telefonico: 0183 65801
Direzione: 0183 660232
Infermeria: 0183 6580290
Capo Sala: 0183 6580291
Ambulatorio medico: 0183 6580239
Ufficio Amministrativo: 0183 6580268
Fax: 0183 661693
E-mail: casadiriposobetlemme@gmail.com

COME SI ACCEDE

Per accedere alla Casa di Riposo "Betlemme" l'anziano o i suoi familiari devono compilare domanda su apposita modulistica disponibile presso la Casa stessa. E' necessario accludere anche scheda medica.
La Segreteria della Casa di Riposo è aperta al pubblico dal lunedì al sabato nei seguenti orari:

- mattino ore 08,00 - 13,00
- pomeriggio ore 15,00 – 18,30 (sabato e mercoledì esclusi)

Le persone non autosufficienti che desiderano fare domanda per usufruire dei 35 posti letto convenzionati con l'ASL N. 1 devono rivolgersi agli Uffici del Dipartimento di Geriatria ed ai Servizi Sociali del Comune di residenza.

DOCUMENTI PER L'INSERIMENTO ALLA CASA "BETLEMME"

- Carta d'identità non scaduta.
- Codice fiscale.
- Libretto sanitario con eventuale modulo per esenzione da reddito.
- Tessera sanitaria magnetica.
- Verbale dell'Invalidità civile o fotocopie della domanda presentata.
- Cartelle cliniche ed esami di laboratorio, anche di vecchia data.
- Presidi eventualmente forniti dall'ASL (carrozzina, pannolini, ecc….) con relativa documentazione fornita al momento della consegna.

RICORDARSI DI

- Segnare tutti gli indumenti con il numero (da richiedere in direzione) o con il cognome
- Portare indumenti per il cambio (soprattutto biancheria) e tute nel caso si abbia bisogno di fisioterapia.
- Fornire indumenti che possano essere lavati in lavatrice e asciugati nell'essiccatoio;
- Lasciando in uso indumenti di lana o delicati, si ricorda che questi non possono essere lavati dalle lavabiancheria e andranno portati a casa.
- Comunicare in direzione se si richiede lo scontrino fiscale (nel caso i farmaci vengano acquistati dalla Casa)

Possibilmente l'ingresso deve avvenire al mattino (ore 9 – 12 dal lunedì al venerdì)

La Direzione Sanitaria si riserva la facoltà di gestire i posti letto a seconda delle esigenze degli Ospiti a proprio insindacabile giudizio.

ATTIVITA' DELLA GIORNATA TIPO

Alle ore 6.30 si iniziano ad alzare gli ospiti non autosufficienti e parzialmente sufficienti provvedendo all'igiene personale, al cambio pannoloni, all'abbigliamento. Il personale verifica che anche gli ospiti autosufficienti si siano lavati e vestiti adeguatamente.

Dalle ore 7.30 alle 9.30 si servono le colazioni in sala pranzo per tutti gli ospiti, autosufficienti e non; solo gli ospiti in precarie condizioni di salute fanno la colazione in camera.

Dalle 9.30 alle 11.30 pulizia delle camere.
In mattinata tutti gli ospiti seguono l'animatore nelle sale-soggiorno a piano terra, quelli che necessitano di trattamenti riabilitativi vengono accompagnati in palestra; su questo piano sono impegnati per tutta la

mattina due OSS per la sorveglianza, eventuale cambio pannoloni, l'accompagnamento ai servizi e per l'aiuto alla deambulazione. In questo stesso orario sono presenti **i volontari** che si affiancano agli OSS per la sorveglianza e la compagnia.
Il programma di animazione comprende attività in struttura e periodiche uscite per passeggiate a piccoli gruppi.

Ore 11,45/12.15 pranzo: gli ospiti pranzano tutti in sala ma in due turni:
- alle 12.00 pranzano quelli che necessitano di aiuto al pasto e vengono assistiti al tavolo da tutto il personale OSS in turno.
- alle 12.45 il pranzo viene servito agli autosufficienti.

quando necessario il pranzo in camera viene servito dagli OSS in appositi vassoi termici.
Il menù mensile è differenziato su quattro settimane e firmato dal Direttore Sanitario. Il menù giornaliero è esposto quotidianamente. Le diete personalizzate sono segnalate, dal Direttore Sanitario, in cucina.

Alle ore 13.00 tutti gli ospiti non autosufficienti vengono cambiati e allettati per il **riposo pomeridiano**; anche gli autosufficienti sono invitati a riposare. Dalle 12.00 alle 16.00, benché l'orario di visita all'interno della struttura sia libero, si cerca di limitare l'accesso dei visitatori nelle stanze.

Dalle 15.00 tutti gli ospiti vengono alzati, se necessario cambiati e accompagnati al piano terra, dove, come al mattino due OSS rimangono di sorveglianza a disposizione degli ospiti.

Ore 16.30: al piano terra viene servito il thè e, in occasione di compleanni, viene organizzata una piccola festa.

Dalle 16.00 alle 18.00 vengono fatti bagni igienici agli ospiti; in giorni prestabiliti sono presenti anche la parrucchiera e la podologa.

Ore 18.45/19.15: cena (vedi pranzo).

Dalle **h 20.00 - 22.00** gli ospiti vengono cambiati, lavati e preparati per la notte. Nell'allettamento si tiene conto delle abitudini di ognuno: chi preferisce stare alzato più a lungo viene messo a letto più tardi. A chi lo desidera viene servita la camomilla.

Ore 24.00 circa: giro di controllo e cambio degli ospiti. I giri di controllo servono a verificare che tutti gli ospiti siano in stanza e non si siano verificate cadute o malori: vengono eseguiti senza svegliare gli ospiti e nel massimo silenzio possibile.
Ore 3.00: giro di controllo
Ore 5.00: giro di controllo ed eventuale cambio.

Gli ospiti autosufficienti hanno piena libertà; in caso di brevi assenze (per pranzo o cena o anche una notte) sono comunque tenuti ad avvisare il personale infermieristico o la direzione.

QUALI FIGURE PROFESSIONALI SONO DISPONIBILI

- Direttore Tecnico Amministrativo
- Altro Personale amministrativo
- Direttore Sanitario
- Capo Sala
- Infermieri Professionali
- Fisioterapista
- Animatore
- Parrucchiera

- Podologa
- Personale OSS, di cucina, di sala, di lavanderia e per le pulizie secondo i parametri regionali previsti.

ASSISTENZA

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Gli infermieri sono coordinati da una **Caposala** presente al mattino, dal lunedì al venerdì.
Uno/due infermieri sono presenti al mattino, uno/due al pomeriggio ed uno alla notte. Le terapie vengono somministrate in prima mattinata, all'ora di pranzo, alle ore 16.00, all'ora di cena, alle ore 21.00 e secondo prescrizione medica. Al mattino vengono anche effettuate le medicazioni necessarie.
L'infermiere verifica anche che l'igiene dell'ospite venga effettuato accuratamente; che vengano rispettate le diete e che la distribuzione dei pasti rispetti le esigenze di ognuno.
Compito dell'infermiere è anche quello di mantenere i contatti con i medici curanti, con i parenti, di prenotare visite specialistiche e di controllo, di relazionare al Direttore Sanitario sulle condizioni di salute degli ospiti e compilare per ognuno la relativa cartella infermieristica.

ASSISTENZA MEDICA

Il Direttore Sanitario è presente cinque ore al giorno, dal lunedì al venerdì. Organizza il lavoro delle varie categorie del personale; provvede al controllo delle condizioni di salute degli ospiti e delle condizioni igieniche della struttura.
Ogni ospite è seguito dal proprio medico curante come al proprio domicilio.
Per ogni ospite è presente una cartella clinica.

FISIOTERAPISTA

Il fisioterapista è presente 7.30 al giorno,fatte salve ulteriori maggiori necessità, dal lunedì al venerdì. Segue gli ospiti segnalati dal medico e stila, su apposita cartella, un programma personalizzato per ogni ospite che necessita di riabilitazione.

ANIMATORE

E' presente 24 ore a settimana. Segue anche le uscite fuori dalla struttura e la ginnastica dolce.
Organizza giornalmente giochi e attività diverse in collaborazione con il
personale volontario.

PARRUCCHIERA

Una parrucchiera è presente una volta alla settimana per il taglio dei capelli e la piega.

PODOLOGA

Vista l'importanza della cura del piede nell'anziano, è presente due volte al mese per gli ospiti che vengono segnalati dall'infermiere.

OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE

Si occupa, a seconda dei bisogni, dell'abbigliamento, dell'igiene, della alimentazione, dell'aiuto alla deambulazione. Effettua la pulizia delle stanze. Opera secondo un piano assistenziale personalizzato per ogni ospite redatto in collaborazione con infermieri e Direttore Sanitario.

ADDETTI ALLE PULIZIE

Cura la pulizia e l'ordine di tutti i locali della struttura e degli spazi esterni, con l'ausilio di prodotti e macchinari idonei.

VOLONTARI

Per diverse ore al giorno, si alternano nella compagnia agli ospiti e supporto alle attività di animazione.

FATTORINO

E' presente a tempo pieno per commissioni diverse: ritira le ricette dai medici, i farmaci in farmacia, accompagna gli ospiti a visite mediche o presso uffici, (posta, banca, ecc..) esegue piccole riparazioni e lavori di manutenzione.

LAVANDERIA

Giornalmente vengono lavati e stirati gli indumenti personali degli ospiti e riconsegnati nelle rispettive camere.
I servizi di cui sopra non comportano alcun aumento di retta.

VISITE AGLI OSPITI

I familiari e/o eventuali visitatori possono accedere alle camere esclusivamente al mattino ore 11.00 - 12.30, pomeriggio ore 16.00 - 19.00.
Questo al fine di tutelare la privacy e la tranquillità degli ospiti (tutte le camere sono occupate da **due** persone).
Per particolari necessità, orari diversi devono essere concordati ed autorizzati dalla Direzione Sanitaria.
Per quanto riguarda l'accesso **ai locali comuni** al piano terra, questo **è libero.**

I visitatori, per ragioni di sicurezza**, non devono** svolgere attività di assistenza alla persona, ma devono sempre richiedere l'intervento e/o la presenza del personale in servizio, sia in camera che a piano terra.

R E G O L A M E N T O

1. Per essere ammessi occorre presentare domanda compilando il modulo predisposto dall'Amministrazione della Casa di Riposo e allegando i documenti richiesti.
2. Il C.d.A. accoglie le domande secondo disponibilità dei posti e tenendo presente i tempi e le urgenze, ma anche le condizioni della famiglia.
3. E' compito della Direzione, sulla base delle informazioni mediche e d'intesa con la famiglia, scegliere la sistemazione più idonea possibile per la persona in entrata. Anche in seguito, al variare delle necessità assistenziali o dello stato di salute, saranno possibili spostamenti di letto e/o di camera all'interno della casa. Questi verranno decisi dalla Direzione Sanitaria, sempre volti ad offrite la miglior assistenza possibile. Non possono essere accolti soggetti con malattie a rischio per la Comunità, disturbi e degrado mentali tali da richiedere strutture appropriate di vigilanza e cura.
4. L'Amministrazione, qualora intervenissero motivazioni adeguate, si riserva il diritto di invitare l'Ospite a lasciare la Casa.
5. Nel caso che l'Ospite, per motivi personali, intenda lasciare la Casa dovrà darne preavviso almeno 15 gg. prima.
6. Le rette sono fissate dal C.d.A. che si riserva di aggiornarle annualmente sulla base dei costi di gestione e/o sulla base di maggiori oneri derivanti da Leggi e/o Regolamenti Statali, Regionali e/ Comunali.
   Con decorrenza 1.01.2016 le rette praticate sono le seguenti:
   - **Ospiti autosufficienti** - punteggio AGED 0/10

€ 1.500,00 mensili (€ 50,00 giornalieri) – quota alberghiera –

- **Ospiti parzialmente autosufficienti** – punteggio AGED 10/16
  € 1.500,00 + quota sanitaria € 500,00 = **€ 2.000,00** mensili (€ 66,66 giornalieri)
- **Ospiti non autosufficienti** – punteggio AGED superiore a 16
  € 1.500,00 + quota sanitaria € 850,00 = **€ 2.350,00** mensili (€ 78,33 giornalieri)
- **per Ospiti in posto letto accreditato** - € 1.500,00 mensili – quota alberghiera

Le rette sono onnicomprensive di tutti i servizi ad eccezione di spese per medicine se acquistate dalla Casa su richiesta del medico curante e di eventuali telefonate.

7. La retta è mensile e si paga anticipata entro il 5 di ogni mese. Il primo e ultimo mese di permanenza in struttura verranno conteggiati per intero nel caso di permanenza uguale o superiore a sedici giorni e al cinquanta per cento nel caso di permanenza inferiore.
8. La Direzione Sanitaria si riserva un periodo di almeno 15 gg. di permanenza nella struttura per valutare il grado di autosufficienza dell'Ospite. Le rette potranno variare dopo l'ingresso col variare dei bisogni di assistenza. (in più o in meno).
9. Saranno a carico dell'Ospite tutte le spese per i danni arrecati ai mobili e/o ai locali o agli impianti con dolo o colpa grave.
10. La biancheria personale deve essere contrassegnata dal numero assegnato dall'Amministrazione e i capi devono essere in tessuto lavabile in lavatrice.
11. Qualsiasi aggiunta di arredi di proprietà dell'Ospite dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.
12. L'Amministrazione, pur assicurando la normale sorveglianza nel locali della Casa, declina ogni responsabilità circa la conservazione del denaro e/o di oggetti di valore degli Ospiti; (esiste per tale scopo una cassaforte a disposizione degli Ospiti).
13. La vita all'interno della Casa si caratterizza per un clima di fiducia e di famiglia. Tuttavia, date anche le dimensioni della Casa, si richiede da parte di tutti responsabilità e ordine. In particolare si richiede l'osservanza degli orari (levate, riposo, pasti, visite, ecc.) rispetto e correttezza con tutti, igiene della persona e dei luoghi, silenzio nei tempi di riposo.
14. Nella propria camera non si devono ammettere estranei ad eccezione dei familiari; per le visite sono a disposizione idonei locali. E' pure vietato, a termine di legge e per ragioni di sicurezza, tenere apparecchi elettrici senza autorizzazione dell'Amministrazione.
15. I pasti sono serviti in sala pranzo. I pasti in camera devono essere tassativamente autorizzati dal Direttore Sanitario. Eventuali lagnanze vanno presentate solo in Direzione.
16. L'Amministrazione, nel rispetto delle norme previste dalla Legge 675/96 e successive integrazioni e/o modificazioni (c.d.Legge sulla privacy), assicura che i dati personali degli Ospiti saranno utilizzati entro i limiti dello svolgimento della normale attività della Casa.

Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 15/10/2015